



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-2583

Kirjastoauton kesäreitit 2025

Rovaniemen kaupunginkirjaston kirjastoauton reittejä sopeutetaan kesän 2025 toimipisteisiin, työntekijäresurssiin ja asiakasmääriin. Lisäksi aikatauluissa huomoidaan kirjastoauton vuosihuolto. Kesäreitit ovat käytössä tarvearviointiin perustuen alla olevan mukaisesti 2.6. - 1.8.2025. Reitit ja aikataulut ovat saatavilla osoitteessa <https://www.rovaniemi.fi/Kirjastoauto>. Lisäksi reiteillä jaetaan paperisia reitti aikatauluja.

Kirjastoauton kesäreitit 2.6. - 1.8.2025

02.06. SONKA – TAPIONKYLÄ – NIVANKYLÄ

Mukkajärventie 552 16:00 - 16:20 (20min)

Tapion kylätalo 16:35 - 17:35 (1h)

Songan kylätalo 17:50 – 18:10 (20min)

Lehtojärven kylätalo 18:20 – 18:40 (20min)

Nivankyläntien ja Nivanpiston risteys 18:55 – 19:40 (45min)

03.06. PISA – LEIPEE – JAATILA - HIRVAS - RAUTIOSAARI

Pisantie 1425 16:00 – 16:15 (15min)

Pisantie 731 16:30 – 16:45 (15min)

Poutingintie 120 16:55 – 17:10 (15min)

Kemintien ja Jaatilan rantat. risteys 17:30 – 17:50 (20min)

Petäjävedentie 18:15 - 18:35 (20min)

Hirvaan koulu 18:40 – 19:00 (20min)

Rautiosaaren koulu 19:10 – 19:50 (40min)

04.06. VIKAJÄRVI – OLKKAJÄRVI – PERUNKAJÄRVI

K-valinta Vikajärvi 16:30 – 17:00 (30 min)

Olkajärventien ja Kulpintien risteys 17:15 – 17:35 (20 min)

Perunkajärven Leirikeskuksentie 84 18:05 – 18:50 (45 min)

05.06. PIRTTIKOSKI – AUTTI - YLÄVIIRI

K-market Rinne, Pirttikoski 17:15 – 17:45 (30 min)

Auttin Kyläkartano 17:55 – 18:15 (20 min)

Yläviiri 18:45 – 19:05 (20 min)

06.06. SEUTULANHARJU + VENNIVAARA

Seutulankuja 15:35 – 16:05 (30min)

Seutulanrinne 16:10 – 16:40 (30min)

Myrskypilventie 16:50 – 18:20 (1,5h)

Touhula Vekaravaara 18:30 – 19:30 (1h)

09.06. TAIPALE – NARKAUS - PÖYKKÖLÄ

Taipaleen koulu 16:30 – 17:30 (1 h)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Marjanpaloraitti 17:45 – 18:15 (30 min)
Elonkorjuukatu 18:10 – 19:30 (1h 20 min)

10.06. OIKARAINEN – VANTTAUSKOSKI

Oikarainen, Jyrhämäjärven th 16:30 – 16:50 (20 min)

K-market Jokitori, Vanttauskoski 17:20 – 19:00 (1h 40 min)

11.06. KOTIPETÄJÄ - LOHINIVA + PATOKOSKI – OUNASJOEN ITÄP.

Kotipetäjä 14:40 - 15:10 (30 min)

Meltaus 16:00 - 16:30 (30 min)

Lohihovi 17:00 - 17:30 (30 min)

Ounasjoen itäpuolentie, Mäkeläntien pysäkki 18:05 – 18:25 (20 min)

Ounasjoen itäpuolentie 1219 19:00 – 19:20 (20 min)

Ounasjoen itäpuolentie, Vesalanperäntien pysäkki 19:30 – 19:50 (20 min)

12.06. NORVAJÄRVI – YLIKYLÄ – VENNIVAARA - LÄNSIKANGAS

Norvajärvi, Lentosatamantie P-paikka 16:40 - 17:00 (20 min)

Norvansalmen silta 17:05 - 17:25

Ylikylän koulu 17:45 - 18:25 (40 min)

Suppakuja 1-3:n kääntöpaikka 18:30 – 19:00 (30 min)

Kiveliöntie, Marja- ja Pikkupihlajan välissä 19:10 - 19:40 (30 min)

30.06.-01.08.2025 (Korkalovaaran kirjaston ja pääkirjaston kiinniolon vuoksi)

Maanantaisin Lappiatalon edusta (Jorma Eton tie 8 A) klo 9.00 - 12.00

(Käyntipäivät 30.6., 7.7., 14.7., 21.7. ja 28.7.)

Tiistaisin Korkalovaaran Sale edusta (Louhikkotie 22) klo 9.00 - 12.00

(Käyntipäivät 1.7., 8.7., 15.7., 22.7. ja 29.7.)

Torstaisin Korkalovaaran Sale edusta (Louhikkotie 22) klo 14.00 - 17.00

(Käyntipäivät 3.7., 10.7., 17.7., 24.7. ja 30.7.)

Päätöksen peruste

Päätösvallan delegointi vapaa-ajan palveluissa.

Päätös

Päätän, että kirjastoauton reitti- ja aikataulusuunnitelma on voimassa edellä esitetyn mukaisesti kesällä 2025.

Allekirjoitus

Nina Sipola, kirjastonjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.